|  |
| --- |
| EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS IR PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT NUSTATYTAS UŽDUOTIS, VERTINIMO RODIKLIAI (nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 5 užduotys.)  1 užduotis: Parengti 2021 m. Agentūros viešųjų pirkimų planą pagal kompetenciją, suderinti su struktūrinių padalinių vadovais ir pateikti Agentūros direktoriui tvirtinti.  Vertinimo rodiklis: Iki 2021-03-15 parengti Agentūros viešųjų pirkimų planą pagal kompetenciją, suderinti su struktūrinių padalinių vadovais ir pateikti Agentūros direktoriui tvirtinti.  Užduoties įvykdymo terminas: 2021-03-15  2 užduotis: Organizuoti viešųjų pirkimų mokymus Agentūros darbuotojams, kurie vykdo viešųjų pirkimų procedūras.  Vertinimo rodiklis: Iki 2021-10-15 organizuoti viešųjų pirkimų mokymai Agentūros darbuotojams, kurie vykdo viešųjų pirkimų procedūras.  Užduoties įvykdymo terminas: 2021-10-15  3 užduotis: Dalyvauti viešųjų pirkimų komisijų darbe.  Vertinimo rodiklis: Dalyvauta ne mažiau kaip 7 viešųjų komisijų darbe.  Užduoties įvykdymo terminas: 2021-12-31  4 užduotis: Suderinti su atsakingais asmenimis Agentūros prekių, paslaugų ir darbų įsigijimo tvarkos aprašo pakeitimo projektą ir pateikti tvirtinti Agentūros direktoriui.  Vertinimo rodiklis: Iki 2021-04-01 suderintas Agentūros prekių, paslaugų ir darbų įsigijimo tvarkos aprašo pakeitimo projektas su atsakingais asmenimis ir pateiktas tvirtinimui Agentūros direktoriui.  Užduoties įvykdymo terminas: 2021-04-01 |